AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE
N° Réf. : ARPNTS/ACF/DR/25/03/2024
ADJOINT.E RESPONSABLE PROGRAMME NUTRITION ET SANTE

Action Contre la Faim est une ONG internationale présente en RDC depuis 1996 et qui intervient dans les domaines de la nutrition, de la santé, de la sécurité alimentaire, de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'**un. e Adjoint. e Responsable Programme Nutrition et Santé** pour sa base de Drodro en Ituri.

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le 27/05/2024 à 15H 21H
Par Dieudonné UPAR
N° d'enregistrement 137
Signature

Durée du contrat	**CDD de 8 mois**
Date souhaitée de début	**01/05/2024**
Lieu de travail	**Drodro/Ituri**

Finalité du poste :

Contribuer à la mise en œuvre efficace des activités de prévention et de prise en charge intégrée de la malnutrition aigüe (PCIMA), et de santé maternelle et infantile (PCIME et SR, PF, SONU…) par une gestion professionnelle des équipes, la participation à la gestion de la pharmacie, un suivi rapproché et une capitalisation régulière des activités.

L'Adjoint travaille en étroite collaboration avec le Responsable Programme afin d'assurer la continuité des programmes. En cas d'absence du Responsable programme, il est à même de prendre les décisions nécessaires pour le bon fonctionnement du programme avec la validation systématique du Responsable terrain et/ou du Responsable de Département Nutrition.

Objectif 1 : Accompagner les équipes techniques du projet en PCIMA, PCIME, Santé sexuelle et reproductive (traitement et préventif) et engagement communautaire :

- Participe au processus de recrutement de l'équipe programme, au suivi de leur plan d'action individuel et à l'évaluation des performances ;
- Assure la planification des activités terrains et des supervisions en collaboration avec l'équipe programme ;
- Veille à ce que les activités techniques entreprises au sein du projet se déroulent dans le respect des procédures internes et des principes/éthiques d'ACF International ;
- Appuie les Superviseurs/chargés nut-santé à la résolution des problèmes identifiés dans l'exécution du programme ;
- Il développe les compétences des équipes techniques en apportant un support technique sur la maitrise des protocoles de soins et la gestion du programme ;
- Prépare, organise et anime des formations en collaboration avec le RP à destination de tout le personnel ACF sur la prise en charge des maladies de enfants (PCIME), des pathologies associées à la malnutrition aigüe sévère et soins préventifs chez les enfants et femmes enceintes (CPE, CPN) et sur la PEC de la malnutrition aiguë et les activités communautaires ;
- Identifie les besoins en formation de l'équipe technique ACF en charge des supervisions formatives continues dans les centres de santé appuyés ;
- Crée, organise et anime des formations régulières pour l'équipe technique ACF des superviseurs en collaboration avec le RP ;
- Organise et pilote des réunions avec l'équipe technique en collaboration avec le RP, et fait des points individuels si nécessaire.

Objectif 2 : Assurer le suivi et contrôle des activités du programme :

- Planifie et organise les visites terrain de l'équipe du projet ;
- Supervise régulièrement les activités des équipes programmes et dans les structures de santé;
- Formule des recommandations et actions à prendre selon les problèmes identifiés lors des supervisions ;
- Veille à la mise en œuvre effective du paquet d'activités du projet sur la zone de santé en vue d'atteindre les résultats escomptés ;
- Participe à l'élaboration, la révision et la diffusion des différents outils de suivi des activités ;
- En cas d'absence d'un Superviseur, est à mesure d'assurer son remplacement ;
- Veille à la qualité des prestations conformément aux protocoles de soins en vigueur et aux objectifs du projet ;
- Participe au suivi des indicateurs définis dans le cadre du projet: collecte, calcul et analyse fait par le RP ;
- En appui à l'animateur communautaire et en collaboration avec l'infirmier titulaire et le BCZ, Soutenir la communauté dans toutes les étapes du cycle 3A en créant ou en actualisant les CAC, les relais communautaires, et les groupes de soutien ANJE et inclure les leaders communautaires et le CODESA ;
- Appuyer l'encadreur engagement communautaire à assurer du bon fonctionnement des groupes de soutien ANJE, Parents PB et de l'implication de toutes les catégories des membres ;
- S'assurer du respect des normes PCI, gestion des déchets, d'hygiènes dans les structures sanitaires/clinique mobile et du bon dosage de l'eau potable mise à disposition des bénéficiaires ;
- Assure la veille épidémiologique avec les équipes cadres de la zone de santé et de la DPS en collaboration avec le RP.

Objectif 3 : Participer à la gestion logistique et administrative du programme :

- Anticipe les besoins nécessaires (matériels, médicaments, mouvements) à la mise en place et à la poursuite dans de bonnes conditions des activités ;
- Gère les stocks de consommables et anticipe sur les commandes ;
- Supporte le RP dans les demandes d'achats du matériel en fonction des besoins remontés ;
- Etabli les demandes de sorties du matériel en fonction des besoins remontés ;
- Participe à la validation du planning des mouvements hebdomadaires ;
- Effectue les demandes de per diem pour les nuitées passées en mission pour l'ensemble de l'équipe ;
- Participe activement aux réunions de suivi budgetaires (BFU).

Objectif 4 : Assurer la compilation les données et l'élaboration des rapports d'activité du programme en collaboration avec le RP :

- Contrôle et contribue à l'exactitude des données statistiques par la mise à jour des bases de données de l'équipe de supervision ;
- Veille à la bonne utilisation et la bonne compréhension des outils de suivi par l'ensemble des Superviseurs ;
- Compile et analyse les informations collectées par les équipes et élabore les rapports ;
- Participe à l'évaluation du programme ;
- Elabore les APR quantitatif, narratif et le rapport statistique mensuel sur demande et en cas d'absence du Responsable Programme ;
- Participe aux mises à jours de tableau de suivi des indicateurs ;
- Evalue l'efficacité du programme et met en évidence son évolution et ses objectifs ;
- Rédige la partie technique des rapports hebdomadaires et transmet au responsable de programme ;
- Encadre son équipe sur la collecte et l'interprétation des données ;
- Participe à la planification, la conception des outils et la réalisation des différentes évaluations/enquêtes en cours de projet.

Objectif 5 : Participer à la coordination en interne et en externe :

- Participe activement aux réunions hebdomadaires de la base ou sous base ;
- Anime le cas échéant les réunions hebdomadaires du programme Santé/Nutrition ;
- Suite aux réunions du programme Santé/Nutrition, et aux rapports d'activité, analyse les points de blocage et fait des propositions de solutions ;

- Maintient et renforce la collaboration et la transversalité avec les différents volets du programme, et autres équipes de la Base ou sous base en collaboration avec le RP ;
- Participe aux réunions de coordination de la ZS et/ou des clusters/DPS en l'absence du RP.
- Participe activement à la coordination entre ACF et les responsables de centre de santé et ou leader communautaires ;
- Participe à la collaboration avec les autres acteurs présents dans la région (DPS, UNICEF, PAM, ONGI ...) ;
- Développe et entretient des relations harmonieuses et productives avec les autorités sanitaires et les partenaires du programme en collaboration avec le RP;
- Assiste les équipes cadre de la zone de santé dans la programmation des activités du plan d'action commun ;

- **Objectif 6: Assurer la gestion de la pharmacie et un suivi des approvisionnements des cliniques mobiles/centre de santé en médicaments et matériels**

  - De la gestion de la pharmacie programme ;
  - Anticiper les ruptures de stock au niveau du programme D'appuyer les chargés/chef d'équipe dans la gestion des stocks des CM ;
  - Du respect des procédures logistiques ACF.

Tâches :

- Anticiper les besoins nécessaires (matériels, médicaments, mouvements) sur la base d'évaluation à la mise en place et à la poursuite des activités dans de bonnes conditions;
- Gérer les stocks de médicaments et consommables et anticiper les besoins de commande (établit les demandes d'achat) ;
- Elaborer les demandes de sortie de stock des médicaments dans les délais ;
- Etablir les besoins en matériel et en médicaments des cliniques mobiles/centres de santé ;
- Organiser les approvisionnements des cliniques mobiles/centres de santé ;
- Assurer le suivi des approvisionnements ;
- Etablir les demandes d'achats du matériel en fonction des besoins établis ;
- Participer à l'inventaire mensuel de la pharmacie et participer à la définition des besoins en commande et en donation ;
- Effectuer des sorties de contrôles des pharmacies des centres de santé ;
- Veillez au bon remplissage des fiches de stocks des médicaments ;
- Assure un suivi régulier des ruptures ;
- Produit un rapport de consommation et de rupture chaque mois.

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme/Niveau d'études/Expériences

- Médecin ou Infirmier A0 ou A1,
- Nutritionniste et/ou Expérience professionnelle dans le domaine prise en charge intégrée de la malnutrition aigüe (PCIMA) et de l'engagement communautaire), et en santé maternelle et infantile (DMU, SONUB, PF, PCIME, PCI...), Expérience préalable au sein d'Action Contre la Faim RDC est un atout.

Compétences et connaissances requises

- Bonne connaissance des protocoles et fiches techniques SR (CPN, CPON, SONU, PF, DMU, DSSR)
- Bonne connaissance sur les messages ANJE, expérience et si possible pratique PCIMA et PCIME ;
- Capacité à animer des réunions et en faire les comptes rendus ;
- Capacité à gérer une équipe ;
- Rigueur dans le travail ;
- Connaissances en informatique : Word, Excel, PowerPoint ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Connaissance du système de santé en RDC.

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

https://forms.gle/FdZe8cxhKFY26yrR8

OU en scannant le QR Code ci-dessous:

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **08 avril 2024 à 12h00, heure de Kinshasa**. Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

IMPORTANT REFERENCES

ACF demande à tous les candidats trois références professionnelles.
Est considéré comme une référence professionnelle :

- Votre manager actuel ou votre ancien manager
- ET les coordonnées du département RH de votre organisation ou votre ancienne organisation

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.
Action contre la Faim n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

Il est strictement interdit qu'un agent d'ACF, un gardien ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert **47 66 77** (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Drodro, le 26/03/2024
Département des Ressources Humaines

ACTION CONTRE LA FAIM
COORDINATEUR TERRAIN
BASE DE DRODRO